

## **PROCEDUREREGELS**

### **Aanspreekvormen:**

Geachte voorzitter / secretaris / afgevaardigde  
(van delegatie)

### **Spreektijd:**

In principe 1 minuut, met 30 seconden ruimte om te antwoorden.

Delegaties kunnen hun spreektijd opgeven.

### **Roll Call:**

De voorzitter opent de vergadering met een roll call, waarop de delegaties kunnen kiezen of zij 'aanwezig' of 'aanwezig en stemmend' willen zijn. De NGOs zijn sowieso alleen aanwezig.

### **Openingspeeches:**

Duren 1 minuut, de NGOs mogen ook spreken.

### **Na de openingspeeches:**

Kunnen delegaties vragen of zij op de spreeklijst gezet mogen worden.

### **Woord vragen:**

Om punten en moties in te dienen of vragen te stellen wordt het naambordje zijwaarts omhoog gezet.

### **Speechen:**

Wie spreekt gaat staan, met uitzondering van de voorzitter en secretaris.

### **Stemming:**

Het streven is naar unanieme besluitvorming.

Als dit niet lukt worden besluiten bij gewone meerderheid aangenomen.