

Opdrachtkaart

De voorzitter

Jouw land zit dit keer de Verenigde Naties voor, en jij bent straks de Voorzitter van de allereerste Algemene Vergadering. Bereid je goed voor door, samen met de secretaris, de procedureregels door te nemen.

- Je begint de vergadering met een *roll call*, om te kijken of iedereen present is. Zeg: 'Geachte afgevaardigden. Voordat ik de vergadering open, wil ik controleren of iedereen present is door middel van een *roll call*. Argentinië? (zegt 'present'). China? (zegt 'present') enzovoorts. Als iedereen aanwezig is open je, het liefst met een hamerslag, de vergadering
- Herinner iedereen aan de aanspreekvorm en het protocol in de vergadering.
 - » Wij noemen elkaar 'Geachte voorzitter en geachte afgevaardigde'
 - » Wie iets willen zeggen zet het landenbordje zijwaarts omhoog, en krijgt het woord
 - » Wie spreekt gaat staan
 - » Het streven is naar unanieme besluitvorming. Als dat niet lukt, stemmen wij bij gewone meerderheid
- Leg uit dat er vandaag drie tekstvoorstellen voor het Handvest van de Verenigde Naties worden besproken. Voor de preambule (groepje(s) 1), voor de doelstellingen (groepje(s) 2) en voor de organisaties (groepje(s) 3). Geef aan dat afgevaardigden nog wijzigingen voor mogen stellen (amendementen) of voor kunnen stellen om meerdere tekstvoorstellen samen te voegen
- Begin dan met het land dat spreekt namens groep 1 het woord te geven. Wat is het tekstvoorstel voor de preambule? Wil iemand daar iets aan toevoegen, of juist vanaf halen? Laat, als er nog een groep 1 is, die daarna aan het woord. Kunnen de voorstellen samengevoegd? De secretaris typt het uiteindelijke tekstvoorstel in. Dit breng je in stemming. Als het een meerderheid heeft hamer je het af: 'Het tekstvoorstel voor de preambule is hiermee unaniem/met algemene stemmen aangenomen.'
- Dan geef je het woord aan groepje(s) 2, zelfde procedure
- En aan groepje(s) 3, zelfde procedure
- Aan het einde vertel je dat hiermee een groot deel van het Handvest van de Verenigde Naties is aangenomen, bedank je de geachte afgevaardigden voor hun medewerking en wens je ze een goede reis terug.

PROCEDUREREGELS

Aanspreekvormen:

Geachte voorzitter / secretaris / afgevaardigde (van delegatie)

Spreektijd:

In principe 1 minuut, met 30 seconden ruimte om te antwoorden. Delegaties kunnen hun spreektijd opgeven.

Roll Call:

De voorzitter opent de vergadering met een roll call, waarop de delegaties kunnen kiezen of zij 'aanwezig' of 'aanwezig en stemmend' willen zijn. De NGOs zijn sowieso alleen aanwezig.

Openingsspeeches:

Duren 1 minuut, de NGOs mogen ook spreken.

Na de openingsspeeches:

Kunnen delegaties vragen of zij op de spreeklijst gezet mogen worden.

Woord vragen:

Om punten en moties in te dienen of vragen te stellen wordt het naambordje zijwaarts omhoog gezet.

Speechen:

Wie spreekt gaat staan, met uitzondering van de voorzitter en secretaris.

Stemming:

Het streven is naar unanieme besluitvorming. Als dit niet lukt worden besluiten bij gewone meerderheid aangenomen.